



HAUKIPUTAAN KUNTA  
SIVISTYSPALVELUT, JATULI  
JOKELANTIE 20, FI-90830 HAUKIPUDAS  
WWW.HAUKIPUDAS.FI

## **OHJEITA NUORISOTOIMEN VUOSI- JA KOHDEAVUSTUSTEN HAKEMISESTA JA TILITYKSESTÄ**

**Nuorisotoiminnan tukemiseen myönnetään vuosi- ja kohdeavustuksia. Samaan tarkoitukseen ei voi hakea molempia avustuksia.**

### **Vuosivavustukset**

Vuosivavustuksia voivat hakea rekisteröidyt yhdistykset, joiden toiminta on sääntömääräisesti nuorisotoimintaa. Vuosivavustusten hakuilmoitus on Tilitori-lehdessä.

Vuosivavustusta haetaan hakemuslomakkeella, joka on samalla myös toimintaselvitys. Lomakkeita saa Jatulista ja kunnan www-sivuilta.

Vuosivavustusten jaossa käytetään sivistyslautakunnan (1.11.2005 §) hyväksymää pisteytysjärjestelmää.

Seurojen/ yhdistysten on tarpeen tehdä erilaisia seurantamenetelmiä pisteytyksessä tarvittavien tietojen saantia varten.

Vuosivavustuksista päättää sivistyslautakunta viranhaltijan tekemän esityksen (pisteytyksen) perusteella toukokuussa.

Vuosivavustuksen toimintaselvitykseen ei saa sisällyttää niitä tapahtumia ja tilaisuuksia, joihin on saatu kohdeavustusta.

Myönnettävän vuosivavustuksen määrä ei saa ylittää 50 % yhdistyksen edellisen vuoden toimintamenojen eikä irtaimen käyttöomaisuuden hankintamenojen yhteismäärästä.

### **Kohdeavustukset**

Kohdeavustuksia voivat hakea myös muut yhdistykset, erilaiset yhteisöt ja ryhmät. Avustusta myönnetään pääsääntöisesti sellaiseen toimintaan, johon ei saada muuta avustusta.

Kohdeavustuksia voidaan hakea koulutukseen, tapahtuman tai toiminnan järjestämiseen, kaluston tai välineistön hankintaan, pienimuotoiseen rakentamiseen tai kunnossapitoon.

Kohdeavustusten haulla ei ole määräaikaa. Avustus tulee hakea mikäli mahdollista hyvissä ajoin ennen tapahtumaa.

Kohdeavustusta haetaan vapaamuotoisella hakemuksella.

Hakemuksessa on **hakijan toimihenkilö- ja henkilötietojen sekä yhteystietojen** (myös pankkiyhteystiedot) lisäksi selvitettävä avustuksen **käyttötarkoitus ja kustannusarvio** tapahtumasta/toiminnasta, jota varten avustusta haetaan.

Kohdeavustuksista päättää viranhaltija.

## **Tilitys**

Tilityslomake lähetetään avustuksen saajalle avustuksen myöntämispäätöksen lähettämisen yhteydessä.

Vuosi- ja kohdeavustuksen saajan on annettava tilitys saamiensa varojen käytöstä käyttämisvuotta seuraavan kalenterivuoden maaliskuun 31 päivään mennessä tai muuna ilmoitettuna aikana.

Vuosivastuksen saajan on avustuksen käytöstä annettavaan tilitykseen liitettävä seuran/yhdistyksen toimintaa ja tilinpitoa selvittävät asiakirjat (toimintakertomus, tuloslaskelma, tase ja tilintarkastajien lausunto).

Kohdeavustuksen saajan on avustuksen käytöstä annettavaan tilitykseen liitettävä avustuksella katettujen menojen lasku- ja maksutositejäljennökset.

## **Muut ehdot**

Avustus saadaan käyttää vain myönnettyyn tarkoitukseen.

Jos avustusta ei voida käyttää, on se heti palautettava.

Mikäli havaitaan, että avustuksen käyttämisestä on annettu virheellistä tai erehdyttävää tietoa tai on salattu seikkoja, jotka olisivat voineet vaikuttaa avustuksen myöntämiseen tai sen suuruuteen, voidaan myönnetty avustus peruuttaa tai määrätä jo nostetut varat palautettavaksi joko kokonaan tai osittain.

## **Avustushakemuksen liitteet:**

- edellisen toimintakauden toimintakertomus, tuloslaskelma, tase ja tilintarkastajien lausunto
- haettavan toimintakauden toimintasuunnitelma ja talousarvio
- ohjaajaluettelo