



HAUKIPUTAAN KUNTA  
SIVISTYSPALVELUT, JATULI  
JOKELANTIE 20, FI-90830 HAUKIPUDAS  
WWW.HAUKIPUDAS.FI

## OHJEITA KULTTUURITOIMEN AVUSTUSTEN HAKEMISESTA JA TILITYKSESTÄ

**Hakijoita voivat olla rekisteröidyt seurat ja yhdistykset, rekisteröimättömät kulttuuritoimintaa harjoittavat yhdistykset ja ryhmät sekä yksityiset henkilöt.**

**Avustuksia myönnettäessä kiinnitetään huomiota hakijan toiminnan merkittävyyteen ja näkyvyyteen koko kunnan kulttuuritoiminnassa. Kunta tukee ensisijaisesti koulutuksellista ja kasvatuksellista toimintaa, joka a) lisää harrastajien määrää, b) lisää harrastuslajeja, c) lisää harrastusten ohjaajia kunnassa ja d) kohottaa harrastamisen tasoa/laatua.**

**Ammattimainen toiminta ei kuulu sellaisenaan tämän avustusjärjestelmän piiriin.**

Kulttuuritoimen avustusta haetaan hakemuslomakkeella. Lomakkeita saa Jatulista ja ne ovat myös tulostettavissa kunnan www-sivuilta.

Kulttuuritoimen avustusta voidaan hakea koulutukseen, toiminnan järjestämiseen tai tietynä ajankohtana järjestettävän tapahtuman, kuten esimerkiksi kulttuuripäivän tai -viikon, vierailun tai näyttelyn järjestämiseen.

Yksityiset henkilöt voivat hakea kohdeavustusta esim. alansa kurssille, kilpailuun, tms. osallistumista varten.

Hakemuksessa on **hakijan toimihenkilö- ja henkilötietojen sekä yhteystietojen** (myös pankkiyhteystieto) lisäksi selvitettävä avustuksen **käyttötarkoitus ja kustannusarvio** tapahtumasta/toiminnasta, jota varten avustusta haetaan.

## **Tilitys**

Tilityslomake lähetetään avustuksen saajalle avustuksen myöntämispäätöksen lähettämisen yhteydessä.

Avustuksen saajan on annettava tilitys saamiensa varojen käytöstä erikseen päätöksessä ilmoitettuna aikana.

Avustuksen saajan on avustuksen käytöstä annettavaan tilitykseen liitettävä seuran/yhdistyksen toimintaa ja tilinpitoa selvittävät asiakirjat (toimintakertomus, tuloslaskelma, tase ja tilintarkastajien lausunto) ja/tai avustuksella katettujen menojen lasku- ja maksutositejäljennökset.

## **Muut ehdot**

Avustus saadaan käyttää vain myönnettyyn tarkoitukseen.

Jos avustusta ei voida käyttää, on se heti palautettava.

Mikäli havaitaan, että avustuksen käyttämisestä on annettu virheellistä tai erehdyttävää tietoa tai on salattu seikkoja, jotka olisivat voineet vaikuttaa avustuksen myöntämiseen tai sen suuruuteen, voidaan myönnetty avustus peruuttaa tai määrätä jo nostetut varat palautettavaksi joko kokonaan tai osittain.

## **Avustushakemuksen liitteet: (yhdistykset)**

- edellisen toimintakauden toimintakertomus, tuloslaskelma, tase ja tilintarkastajien lausunto
- haettavan toimintakauden toimintasuunnitelma ja talousarvio